

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Родионово-Несветайского района детский сад «Колосок»

(МБДОУ детский сад «Колосок»)

СОГЛАСОВАНО:

Протоколом Общего собрания трудового  
коллектива МБДОУ детским садом «Колосок»

Протокол №1 от 31.08.2021г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ  
детского сада «Колосок»

приказ № 64/1 от  
31.08.2020г Данцевой Е.А

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МБДОУ детского сада «КОЛОСОК»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок»

(далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2 Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием (далее Общее собрание).

1.3. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.5 Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

### 3.ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1.Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения, другое;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения, в том числе по приоритетному направлению экологического развития детей в группах общеразвивающей направленности.
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- разрабатывает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения в него с последующим внесением на утверждение в мэрию города;
- рассматривает результаты деятельности Учреждения;
- избирает представителей из числа работников в состав Совета Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;  
вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о результатах деятельности заведующего, заместителей заведующего по воспитательной и образовательной работе и административно- хозяйственной работе, педагогов, медицинских и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

### 4.ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1.Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители органов муниципального управления, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов.

5.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## 6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом Учреждения, педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Учреждения; педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
- представление к ознакомлению Совету Учреждения; педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения; педагогического совета и Родительского комитета.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение

закрепленных за ним функций и задач;  
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования.

## 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге (журнале) протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива (приглашенных лиц);
- решение с указанием сроков исполнения, ответственных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, передается по акту (при смене руководителя, передаче дел в архив)

